

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.01 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ – 3. kolovoza 2015.

Financiranje i prihvatljivost troškova	
1. Da li je u okviru elementa 1. pod aktivnosti 'program uvođenja u rad' prihvatljivo da isti provode stručni djelatnici škola, kako je rečeno na informativnoj radionici, ili se program uvođenja u rad u trajanju od 20 sati mora provoditi kao vanjska usluga, odnosno da li mora biti podgovoren?	Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacija objavljenima 28. srpnja 2015. godine program uvođenja pomoćnika u rad realizira se kao vanjska usluga od strane pravne osobe registrirane za edukaciju, kroz angažiranje (pod-ugovaranje) stručnog predavača/izvoditelja edukacije ili kroz provedbu programa edukacije od strane djelatnika stručnih službi odgojno-obrazovnih ustanova koje su partneri na projektu. Kandidati koji posjeduju dokaz o završenom programu uvođenja u rad prema minimalnim elementima programa navedenim pod točkom 4.3.3. mogu se, po provedbi selekcijskog/natječajnog postupka, angažirati kao pomoćnici u nastavi bez uključivanja u novi program uvođenja u rad. U slučaju da se određeni kandidati sa završenim programom uvođenja u rad po dovršetku selekcijskog/natječajnog postupka angažiraju kao pomoćnici u nastavi učenicima kod kojih specifične teškoće u razvoju zahtijevaju dodatnu edukaciju takvi kandidati su obvezni pohađati i dodatne edukativne sadržaje prilagođene potrebama takvih učenika.
2. Jesu li prihvatljivi troškovi osiguranja na radu i zaštite na radu?	Svi troškovi nastali kao obveza prema nacionalnom zakonodavstvu su prihvatljivi. Pritom je važno imati na umu ograničenje u vidu izračuna troškova plaća za pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika navedenog u Uputama za prijavitelje u točki 4.4.2 A. 1. a).
3. S obzirom da su troškovi dnevnica za pomoćnike u nastavi koji prate učenike s teškoćama u izvanučioničkim aktivnostima prihvatljivi, da li je trošak smještaja i prijevoza pomoćnika koji će nastati prilikom tih istih izvanučioničkih aktivnosti također prihvatljiv?	Sukladno Uputama za prijavitelje (4.4.1 Prihvatljivost troškova A Izravni troškovi) prihvatljivi su samo troškovi dnevnica za rad pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika.
Honorari/Plaće	
4. Je li moguće povećati broj tjedana u formuli za izračunavanje plaća?	Sukladno Uputama za prijavitelje izračunato je da je trajanje nastavne godine 40 tjedana te se broj tjedana u formuli ne može povećavati.
5. Sklapa li prijavitelj skupnu policu za sve zaposlene pomoćnike u partnerskim ustanovama (školama) ili svaka partnerska ustanova (škola) sklapa pojedinačnu policu?	Ovo pitanje nije definirano/ograničeno Pozivom. Važno je postupati u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.
6. Jesu li prihvatljive inozemne dnevnicke (npr. u slučaju odlaska na maturalac)?	Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.3.1 Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.01 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ – 3. kolovoza 2015.

<p>7. Kako napisati ugovor o radu s obzirom da je u formulu o izračunu plaća stavljena neto satnica?</p>	<p>Upute za prijavitelje zadaju formulu za izračun plaća pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika prema sljedećem izračunu: 25kn po satu (neto)*prosječno tjedno zaduženja*40 tjedana (trajanje nastavne godine) i sva pripadajuća porezna davanja i doprinosi na plaću i drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom. Cijena od 25kn po satu fiksna je i jednaka cijena sata rada za sve PUN/SKP po kojoj se obračunava neto plaća koja se potom preračunava u bruto plaću.</p>
<p>8. Je li za rad pomagača prihvatljiv ugovor o radu ili se može potpisati i ugovor o djelu?</p>	<p>Sukladno važećem nacionalnom zakonodavstvu poslovi pomoćnika u nastavi odnosno stručnog komunikacijskog posrednika imaju obilježja rada za koje se mora sklopiti ugovor o radu.</p>
<p>9. Hoće li se uzeti u obzir trošak eventualnog smjenskog rada pomoćnika?</p>	<p>Svi troškovi nastali kao obveza prema nacionalnom zakonodavstvu će se uzimati u obzir. Pritom je važno imati na umu ograničenje u vidu izračuna troškova plaća za pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika navedenog u Uputama za prijavitelje u točki 4.4.2 A. 1. a).</p>
<p>10. Tko određuje radno vrijeme pomoćnika?</p>	<p>Sukladno potrebama učenika s teškoćama u razvoju škola daje prijedlog radnog vremena, no odluku o tjednom zaduženju pomoćnika u nastavi donosi osnivač.</p>
<p>11. Je li točno definirano kakav ugovor voditelj projekta mora potpisati - ugovor o radu ili ugovor o djelu?</p>	<p>Upute za prijavitelje ne definiraju ovo pitanje.</p>
<p>12. Primjenjuje li se na pomoćnike u nastavi koji su zaposleni u školama kolektivni ugovor?</p>	<p>Sukladno članku 192. Zakona o radu, stavak 2, <i>Pravna pravila sadržana u kolektivnom ugovoru primjenjuju se neposredno i obvezno na sve osobe na koje se, u skladu s odredbama ovoga Zakona, primjenjuje kolektivni ugovor.</i> Također, sukladno istom zakonu članak 8, stavak 3 <i>Propisi o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu, kolektivni ugovor i pravilnik o radu moraju se na prikladan način učiniti dostupnima radnicima.</i></p>
<p>13. Može li jedan PUN raditi u dvije škole? U jednoj školi u jutarnjoj smjeni s jednim učenikom (4 sata dnevno tj. 20 sati tjedno, 25 kn/sat), a u drugoj školi u popodnevnoj smjeni s drugim učenikom (4 sata dnevno tj. 20 sati tjedno, 25 kn/sat). Realno, navedeni pomoćnik ukupno bi radio 8 sati dnevno tj. 40 sati tjedno? Bi li to bio problem, tj. je li to dopušteno? Naravno, PUN bi imao sklopljen ugovor s obje škole, tj. sa svakom na 4 sata.</p>	<p>Moguće je da jedan pomoćnik u nastavi radi u dvije škole na naveden način. Važno je samo da se prate ograničenja ukupnog trajanja radnog vremena sukladno važećem zakonodavstvu (Zakon o radu članak 62.; Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama članak 21. i članak 22.; Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama članak 34.)</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.01 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ – 3. kolovoza 2015.

Prijavitelji/Partneri	
14. Je li Hrvatski zavod za zapošljavanje prihvatljiv kao partner, i ukoliko je, da li su prihvatljivi njegovi troškovi?	<p>Sukladno UzP 4.2 Kriteriji prihvatljivosti partnera partnerstvo na projektu je obavezno. Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu sa redovitim/posebnim osnovnoškolskim/srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama čiji učenici sudjeluju u projektu!</p> <p>Također, prijavitelj može djelovati u partnerstvu i sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - drugim osnivačima osnovnih/srednjih škola koji se nalaze na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Prijavitelja - regionalnim i lokalnim razvojnim agencijama <p>Nastavno na gore navedeno, Hrvatski zavod za zapošljavanje nije prihvatljiv partner u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga.</p>
Ostalo	
15. Ukoliko za projekt ne bude moguće angažirati stručnog komunikacijskog posrednika može li se angažirati pomoćnik u nastavi?	<p>Ne. S obzirom na vrstu teškoća učenika i njegove potrebe angažira se ili pomoćnik u nastavi ili stručni komunikacijski posrednik.</p> <p>Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima, a stručni komunikacijski posrednik daje komunikacijsku podršku gluhim, nagluhim i gluhoslijepim učenicima, na način koji međusobno dogovore, u onim komunikacijskim modalitetima koje preferira gluhi, nagluhi ili gluhoslijepi učenik: simultano znakovno govorna komunikacija (istovremeno govori i znakuje - znakovni hrvatski jezik), hrvatski znakovni jezik, taktilni hrvatski znakovni jezik, locirani hrvatski znakovni jezik i vođeni hrvatski znakovni jezik ili ostale sustave komunikacije (titlovanje i daktilografija), očitavanje govora s lica i usana, pisanje na dlanu i korištenje tehničkih pomagala.</p>
16. Je li potrebno zatražiti suglasnost MZOS-a da pomoćnici mogu raditi u školi s obzirom da će Odluka o financiranju biti dostavljena 3. listopada 2015.?	<p>Ne. Odluka o financiranju će navesti popis projekata prema prijaviteljima koji neće biti obvezni zatražiti dodatnu suglasnost od strane MZOS-a.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.01 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ – 3. kolovoza 2015.

	<p>Bitno je za napomenuti da je, sukladno točki 4.3.2. Uputa za prijavitelje, prijaviteljima omogućena opcija početka provedbe projektnih aktivnosti nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijava.</p> <p>Sukladno indikativnom planu dovršetka pojedinih faza evaluacije prijavitelji će putem obavijesti od strane MZOS-a sredinom rujna 2015. biti obaviješteni o stanju prijave nakon procjene kvalitete. Sastavni dio obavijesti je i informacija prijaviteljima o tome ulazi li projekt u raspoloživu financijsku omotnicu natječaja.</p>
<p>17. Kako stručni komunikacijski posrednici dokazuju da imaju završenu edukaciju – koja je relevantna potvrda (npr. Je li relevantna potvrda udruge „Dodir“)</p>	<p>Relevantna je ona potvrda koja dokazuje da je stručni komunikacijski posrednik educiran/osposobljen za rad.</p>
<p>18. Je li potrebno naknadno dostaviti dokumente vezano uz točku 4.1.2.?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje %. Postupak prijave, prijava je potpuna ako sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prijavni obrazac A - od strane prijavitelja potpisanu i pečatom ovjerenu originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku kao i elektroničku verziju izvezenog pdf formata Prijavnog obrasca A na elektroničkom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R). Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatost/tiskanoj verziji. Uz prijavni obrazac A potrebno je priložiti i posebnu Excel tablicu proračuna koja treba biti istovjetna podacima navedenima u prijavnom obrascu A te dostavljena u papirnatom i elektroničkom obliku zajedno s Prijavnim obrascem A (Excel tablica sadrži 3 radna lista koja je potrebno popuniti!) (Obrazac 1 s pripadajućom Excel tablicom proračuna) 2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu – original (obrazac 2) 3. Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu – original (obrazac 3) 4. Popunjeni obrazac popisa učenika s teškoćama za koje se traži osiguravanje podrške pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika (obrazac 4) – dostavljen u elektroničkoj verziji i u istovjetnoj

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.01 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ – 3. kolovoza 2015.

	<p>papirnatoj verziji u A3 formatu – potpisan i pečatom ovjeren od strane prijavitelja.</p> <p><i>Dokumente iz točke 4.1.2. Uputa nije potrebno dostavljati u trenutku prijave projektnog prijedloga uz gore navedenu dokumentaciju no u bilo kojem trenutku Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od vas može potraživati predmetnu dokumentaciju iz točke 4.1.2 Uvjeti prihvatljivosti partnera!</i></p>
19. Treba li za osobe koje su već zaposlene u školi kao pomagači provesti natječaj?	Sukladno važećem nacionalnom zakonodavstvu, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) članak 107 (1) – radni odnos u školskoj ustanovi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
20. Da li je točno definirano tko provodi selekciju (prijavitelj ili partner)? Mogu li udruge vršiti selekciju?	Upute za prijavitelje ne definiraju izričito tko provodi selekciju. Međutim, molimo obratite pažnju na prihvatljive troškove za provedbe selekcije u dijelu 4.4.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga, A Izravni troškovi, točka 2.
21. Da li je točno definirano tko sklapa ugovor o radu pomoćnika – prijavitelj ili partner?	Upute za prijavitelje nisu definirale tko sklapa ugovor o radu u okviru ovog Poziva.
22. Da li rad pomoćnika može trajati npr. 9 mjeseci tijekom provedbe projekta?	Može. Potrebno je pritom imati na umu ograničenje u vidu izračuna troškova plaća za pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika navedenog u Uputama za prijavitelje u točki 4.4.2 A. 1. a (trajanje nastavne godine u formuli izračuna plaća ne može biti duže od 40 tjedana).
23. Da li se evaluira broj indikatora?	Upute za prijavitelje u poglavlju 6.2 Procjena kvalitete razrađuje bodovanje pojedinog kriterija pa tako i kriterij 2.2. <i>Relevantnost ciljeva projekta u odnosu na ciljeve Poziva i doprinos pokazateljima Operativnog programa.</i> Shodno tome ocjenjuje se povezanost postavljenog/ih cilja/eva i specifičnog cilja Poziva te doprinos projektnih aktivnosti pokazateljima definiranim u Operativnom programu. Sama vrijednost indikatora, odnosno broj učenika kojima će se pružiti podrška u okviru pojedinog projekta neće biti predmet ocjenjivanja

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.01 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ – 3. kolovoza 2015.

	odnosno projektni prijedlog koji ima veći broj učenika ne nosi dodanu vrijednost ispred projektnog prijedloga koji ima manju vrijednost indikatora odnosno koji će pružiti podršku manjem broju učenika s teškoćama u razvoju.
24. Da li je zadana struktura projektnog tima?	Upute za prijavitelje nisu definirale ovo pitanje.
25. na posljednjoj stranici Prijavnog obrasca A (str. 7 u aplikaciji) nalazi se upit Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta? Odnosi li se taj upit i na sredstva dobivena za projekt financiran sredstvima iz ESF-a za školsku 2014./2015. godinu? Odnosno, ukoliko je jedina lokalne/regionalne samouprave u prošloj školskoj godini osigurala pomoćnike u nastavi financirane sredstvima iz ESF-a, treba li na taj upit odgovoriti sa „Da“ ili sa „Ne“?	Sukladno Uputama za prijavitelje sredstva ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena unaprjeđenje standarda obrazovanja odnosno provedba javnog interesa te sukladno tome <i>ne predstavljaju državne potpore niti potpore male vrijednosti za korisnike</i> . Nastavno na gore navedeno, označit ćete „Ne“ kod ovog upita u Prijavnom obrascu A.
26. Pošto se oba indikatora odnose na učenike s teškoćama, stavljamo li za oba indikatora jednaku vrijednost, ili se oni razlikuju, budući ISCED1 predstavlja završene niže razrede osnovne škole. Ukoliko od ukupno npr. 10 učenika s teškoćama imamo 4 učenika u nižim razredima osnovne škole (od 1. do 4. razreda), stavljamo li kao vrijednost indikatora ukupan broj učenika s teškoćama, odnosno 10, ili broj učenika koji imaju ISCED1 odnosno završene niže razrede osnovne škole, u ovom slučaju 6, jer od 1-4 razreda nemaju još ISCED 1 nego ISCED 0	Praćenje indikatora ISCED 1-4 (osobe s pred tercijarnim obrazovanjem) u okviru pojedinog projekta, jedna je od obaveznih kategorija koje moramo pratiti a prema Uredbi 1304/2013 koja definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Spomenuti indikator u okviru ovog Poziva odnosi se na brojanje učenika s teškoćama u razvoju koji sudjeluju u projektu. Sukladno tome, oba indikatora odnose se na učenike s teškoćama te će imati istu vrijednost.
27. Hoće li se priznati faksimil umjesto vlastoručnog potpisa prijavitelja na Prijavnom obrascu A i Obrascu 4, te je li potrebno potpisati i pečatom ovjeriti i priloženu Excel tablicu proračuna?	Faksimil će se priznati umjesto vlastoručnog potpisa. Također, Excel tablicu proračuna nije potrebno potpisati ni ovjeriti.